

# **BAB Förderbar**

## **Leitfaden für Antragstellende**

Stand: 29.03.2023

## Inhalt

1. Einführung .....	3
2. Registrierung und Anmeldung .....	4
2.1. Einstiegsseite zur Anmeldung.....	4
2.2. Als neue:r Benutzer:in registrieren .....	4
2.2.1. Kundentyp auswählen.....	4
2.2.2. Zugangsdaten für die Registrierung eingeben .....	6
2.2.3. Initialpasswort und Verifizierung .....	6
2.2.4. Weiterer Registrierungsablauf .....	7
2.3. Anmelden.....	8
3. Hinweise zur Antragsstellung.....	8
3.1. Navigation.....	8
3.2. Anträge finden .....	8
3.3. Weitere Portal-Funktionen.....	8
4. Benutzername und Passwort vergessen .....	9
4. Kontakt .....	9

## 1. Einführung

### Herzlich Willkommen in der BAB Förderbar!

Wir freuen uns, dass Sie unser Online-Angebot zur Antragsstellung nutzen möchten. Es werden stetig weitere Förderanträge und Funktionen hinzukommen, sodass Sie immer mehr digital erledigen können.

Auf den kommenden Seiten erhalten Sie eine Anleitung über die Funktionen der BAB Förderbar, damit Sie dies problemlos nutzen können.

Sollten Sie dennoch Fragen zur Funktionalität haben, kontaktieren Sie uns gern unter [mail@bab-bremen.de](mailto:mail@bab-bremen.de)

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Nutzung des Portals und der Antragsstellung!

Ihre BAB – Die Förderbank für Bremen & Bremerhaven

## 2. Registrierung und Anmeldung

### 2.1. Einstiegsseite zur Anmeldung

Mit einem Klick auf die Webseite <https://portal.bab-bremen.de> gelangen Sie zur Startseite der BAB Förderbar. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche mit dem Pfeil oben rechts, um zur Anmeldeseite zu gelangen.

**BAB**  
Die Förderbank

Startseite ↗

BAB Förderbar

BAB Förderbar

Herzlich Willkommen in der BAB Förderbar!

In der Förderbar können Sie digital Ihren Antrag bei der **BAB – Die Förderbank für Bremen & Bremerhaven** stellen. Nach der Registrierung werden Sie durch die aktuelle Auswahl an Förderprogrammen, die Sie online beantragen können, geleitet. Eine Änderung des Antrags oder Ihrer hinterlegten Daten ist ebenso möglich. Sie werden zudem in Ihrem persönlichen Bereich über den Status des Antrags sowie des Entscheides informiert.

Sie haben noch kein Konto?

**REGISTRIEREN**

Sie haben bereits ein Konto?

**ANMELDEN**

Sie haben Fragen zu Funktionen oder Abläufen in der BAB Förderbar?  
In unserem **Leitfaden** führen wir Sie durch den Prozess der Anmeldung, Antragsstellung und weiteren Funktionen.

Sie haben Fragen zu den Förderprogrammen der BAB?  
Sollten Sie noch unsicher sein, welches Förderprogramm für Sie in Frage kommt, kontaktieren Sie uns gern wie gewohnt unter [mail@bab-bremen.de](mailto:mail@bab-bremen.de) oder 0421 361-8 35 73.  
Ein:e Berater:in aus dem jeweiligen Fachbereich wird sich bei Ihnen melden.

Hier können Sie:

- sich neu registrieren
- sich mit einem bestehenden Login anmelden

## 2.2. Als neue:r Benutzer:in registrieren

### 2.2.1. Kundentyp auswählen

Wenn Sie auf die Schaltfläche „Registrieren“ klicken, öffnet sich folgendes Formular:

Registrierung

Mit der Anmeldung nehmen Sie die Datenschutzbedingungen zur Kenntnis und akzeptieren die Nutzungsbedingungen der BAB

Ich registriere mich als\*

Privatperson

Zugangskennung\*

Ⓢ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9\_-~@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen

E-Mail\*

Initialpasswort

Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "yü2VY3"

Unternehmen

\* Pflichtfeld

ABBRECHEN WEITER

*\*Zugangskennung: Name ist frei wählbar, dient als Log-in-Name (keine Leerzeichen benutzen)*

Sie können sich nun als Privatperson oder Unternehmen registrieren. Wählen Sie hierzu den entsprechenden Kundentyp aus.

**Bitte bei Unternehmensgruppen beachten:** Sollten zu Ihrer Unternehmensgruppe mehrere Unternehmen gehören, erstellen Sie bitte pro Unternehmen einen neuen Account.

Wenn Sie sich als Unternehmen registrieren, sieht das Formular so aus:

Registrierung

Mit der Anmeldung nehmen Sie die Datenschutzbedingungen zur Kenntnis und akzeptieren die Nutzungsbedingungen der BAB

Ich registriere mich als\*

Privatperson

Unternehmen

Zugangskennung\*

Ⓢ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9\_-~@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen

E-Mail\*

Initialpasswort

Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "yü2VY3"

Name\*

Ⓢ Bitte kompletter Unternehmensname z.B. (Muster-Schreinerei GmbH & Co KG)

Unternehmensform\*

Bitte auswählen ...

\* Pflichtfeld

ABBRECHEN WEITER

*\*Zugangskennung: Name ist frei wählbar, dient als Log-in-Name (keine Leerzeichen benutzen)*

Als Unternehmensform können Sie zwischen den folgenden Optionen wählen:

- Verein (e. V.)
- Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)
- Genossenschaft (e. G.)
- Freiberufler/Einzelunternehmen
- Unternehmen in Gründung
- Kommune
- Sonstige
- Öffentliche Einrichtung
- Eingetragene Gesellschaft (GmbH, KG)
- Aktiengesellschaft

### **2.2.2. Zugangsdaten für die Registrierung eingeben**

Für die Registrierung als **Privatperson** benötigen wir folgende Daten:

- Zugangskennung: Name ist frei wählbar, dient als Log-in-Name (keine Leerzeichen benutzen)
- E-Mail
- Initialpasswort, welches Sie bitte im Nachgang ändern sollten

Für die Registrierung als **Organisation** benötigen wir folgende Daten:

- Zugangskennung: Name ist frei wählbar, dient als Log-in-Name (keine Leerzeichen benutzen)
- E-Mail
- Initialpasswort, welches Sie bitte im Nachgang ändern sollten
- Name des Unternehmens
- Unternehmensform

### **2.2.3. Initialpasswort und Verifizierung**

Bitte merken Sie sich Ihr individuelles Initialpasswort, ggf. notieren Sie es. **Im nächsten Schritt ist das Initialpasswort notwendig, um die Registrierung abzuschließen.**

Sobald Sie auf „Weiter“ klicken, öffnet sich folgende Seite:

## Bestätigung

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Wir senden Ihnen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse nun umgehend einen Aktivierungslink. Bitte klicken Sie diesen an, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bis dahin ist Ihr Zugang aus Sicherheitsgründen noch deaktiviert. Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung:

**4c85BH**

Bitte notieren Sie sich dieses. Das Initialpasswort wird zum Abschluss der Registrierung benötigt.

Hier wird Ihnen das **Initialpasswort** angezeigt. Schließen Sie die Seite nicht und speichern Sie ggf. das Initialpasswort für die weiteren Schritte. Achtung: Diese Grafik dient nur als Beispiel. Jede Registrierung erhält ein eigenes, individuelles Initialpasswort.

Anschließend bekommen Sie eine E-Mail zur Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte klicken Sie auf den Link, um fortzufahren. Sollten Sie nicht auf die gewünschte Seite durch das Anklicken des Links gelangen, kopieren Sie den Hyperlink. Fügen Sie diesen anschließend im Browser ein.

### 2.2.4. Weiterer Registrierungsablauf

Für die weitere Registrierung sowohl als Privatperson als auch als Unternehmen benötigen wir folgende Daten:

- Persönliche Daten
- Anschrift
- Kontaktdaten

Anschließend können Sie die Zugangsdaten vervollständigen, indem Sie folgende Daten eingeben:

- Initialpasswort
- Neues Passwort
- Wiederholung „Neues Passwort“
- Sicherheitsfrage
- Sicherheitsantwort

### 2.3. Anmelden

Nach der Registrierung landen Sie auf der Anmeldemaske. Melden Sie sich hier bitte mit Ihren festgelegten Zugangsdaten an. Anschließend öffnet sich die Übersichtsseite über Ihre Förderungen.

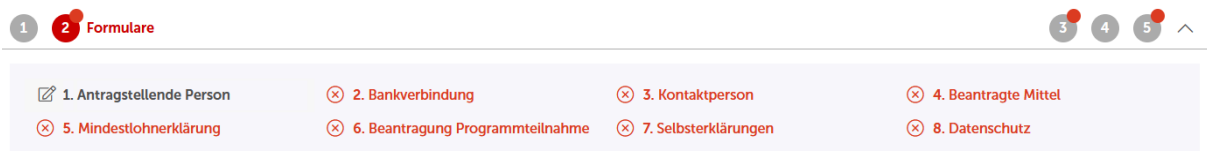
Sollten Sie Ihr Passwort aus Versehen falsch eingegeben haben und das wiederholt angegebene, korrekte Passwort wird nicht angenommen, laden Sie den Browser bitte einmal neu bevor Sie das Passwort erneut eingeben.

## 3. Hinweise zur Antragsstellung

### 3.1. Navigation

Sobald Sie die gewünschte Förderung ausgewählt haben, können sich mit der Bearbeitung des Antrags starten. Ganz oben sehen Sie dann Zahlen in grauen Kreisen, über die Sie zwischen den einzelnen Antragsschritten wechseln können. Es empfiehlt sich jedoch die Reihenfolge einzuhalten.

Im Schritt „Formulare“ gibt es wiederum mehrere Seiten, die Sie durchlaufen. Auch hier können Sie durch Anklicken zu anderen Seiten navigieren. Alle vollständig ausgefüllten Seiten werden nicht mehr Rot, sondern Grün angezeigt. Die aktuelle Seite ist grau hinterlegt.



### 3.2. Anträge finden

Wenn Sie einen Antrag stellen, diesen jedoch noch nicht abgeschickt haben, finden Sie ihn unter „Meine Förderungen – offene Anträge“. Alle bereits abgeschickten Anträge sehen Sie im Reiter „Meine Förderungen – laufende Anträge“.

### 3.3. Weitere Portal-Funktionen

Einige Funktionen werden schrittweise ausgebaut. Hierzu gehören die Reiter „Aufgaben“ und „Nachrichten“. Diese sind zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht nutzbar. Wenn Sie uns kontaktieren wollen, schreiben Sie uns gern eine Mail an [mail@bab-bremen.de](mailto:mail@bab-bremen.de) oder rufen Sie uns unter der Telefonnummer 0421 9600-40 an.



## 4. Benutzername und Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, können Sie auf der Anmeldemaske die Schaltfläche „Passwort vergessen“ anklicken. Es öffnet sich dann folgende Ansicht:


**Passwort zurücksetzen**

i Geben Sie bitte Ihre Zugangskennung und Ihre E-Mail an. Ihnen wird dann eine E-Mail mit Link zugeschickt. Dort können Sie dann das Passwort ändern.

**Passwortdaten**

Zugangskennung\*

E-Mail\*

Captcha 

Text im Bild\*

ⓘ Öffentlich zugängliche Seiten sind häufig Ziel von automatischen Angriffen über sogenannte Bots. Um zu verhindern, dass Programme das Kontaktformular missbrauchen, wurde eine sogenannte "Captcha"-Abfrage in das Formular integriert. Falls Sie den im Bild dargestellten Text nicht lesen können, ermöglicht die Schaltfläche "Neu erstellen" die Erstellung eines neuen Captchas.

\* Pflichtfeld

Geben Sie hier bitte Ihre Zugangskennung sowie E-Mail-Adresse ein und füllen Sie anschließend den Captcha-Code aus. Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Zurücksetzen“ erscheint ein Hinweis, dass Sie eine E-Mail erhalten haben.

Öffnen Sie diese E-Mail in Ihrem Postfach und klicken Sie auf den Link „Passwort ändern“.

Anschließend öffnet sich die Seite „Passwort ändern“ und vergeben hier ein neues Passwort und beantworten Ihre Sicherheitsfrage.

## 4. Kontakt

Sollten sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns gern unter 0421 9600-40 oder [mail@bab-bremen.de](mailto:mail@bab-bremen.de).